

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

kteřou uzavřely dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, tyto smluvní strany:

SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace, IČ: 71230629

Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01

Zapsaná v OR vedené KS v Brně, oddíl Pr, vložka 1467

bankovní spojení: KB 35-1337110277/0100

zastoupena Ing. Marií Vaškovicovou, ředitelkou

ve věci plnění smlouvy oprávněn/a jednat:, sociální pracovník/nice

dále jen **p o s k y t o v a t e l**

a

Pan/í: p j

narozen/a: n

bytem: u; psc m

dále jen **u ž i v a t e l**

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje prostřednictvím Pečovatelské služby Uherský Brod (dále jen „PS“) poskytovat uživateli pečovatelskou službu podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „zákon o sociálních službách“), a to terénní a ambulantní formou v rozsahu dále sjednaném.
2. Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem o sociálních službách, touto smlouvou a Vnitřními pravidly Pečovatelské služby Uherský Brod, v platném znění, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
3. V rámci poskytování sjednané sociální služby jedná s uživatelem za poskytovatele sociální pracovník/nice PS Uherský Brod, který/á řeší v průběhu trvání této smlouvy otázky rozsahu a kvality služeb.

II. Rozsah poskytování sociální služby

1. Rozsah základních činností, o které může uživatel poskytovatele požádat, je specifikován v Sazebníku Pečovatelské služby Uherský Brod v platném znění, který je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „sazebník“).
2. Konkrétní rozsah poskytovaných úkonů a jejich četnost sjednává poskytovatel s uživatelem na základě individuálních potřeb a cílů uživatele, a dle možností poskytovatele. Cíle a individuální potřeby uživatele jsou zjišťovány při prověřování sociální situace uživatele.
3. Rozsah úkonů sjednaných touto smlouvou lze měnit písemným číslovaným dodatkem nebo novou smlouvou.
4. Konkrétní průběh poskytování služby u uživatele je v den uzavření smlouvy zaznamenán do Individuálního plánu uživatele. Individuální plán se může měnit na základě změn

v potřebách uživatele, jeho možnostech a schopnostech. Tyto změny jsou zaznamenané v dokumentaci a neřeší se dodatkem ke smlouvě.

5. Rozsah sjednaných služeb:

Úkony			
-------	--	--	--

III. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Terénní služby jsou uživateli poskytovány v jeho přirozeném prostředí na adrese:

u; psc m .

Čas poskytování sociální služby se aktuálně přizpůsobuje individuálním potřebám uživatele a možnostem poskytovatele, a je popsán v Individuálním plánu uživatele.

2. Ambulantní služby jsou poskytovány v hygienických střediscích organizace a uživatel je může využít na adrese: Uherský Brod, Za Humny 2292; Uherský Brod, Za Humny 2467 a Suchá Loz č. 340.

Uživatel může využít ambulantní službu dle předchozí domluvy s poskytovatelem ve všední dny pondělí až pátek od 8⁰⁰ hod do 14⁰⁰ hod.

IV. Výše úhrady za sociální služby, způsob jejího vyúčtování a placení

1. Uživatel je povinen platit úhradu za poskytnuté sociální služby dle platného sazebníku , případně je povinen poskytovateli doložit doklad prokazující nárok na poskytování bezplatné pečovatelské služby dle § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách.

2. Změny v sazebníku, včetně zvýšení úhrady za poskytnuté služby, je poskytovatel povinen oznámit uživateli před platností změny.

3. Poskytovatel je povinen předložit uživateli písemné vyúčtování za každý kalendářní měsíc, ve kterém služby poskytoval, a to nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.

4. Poskytnuté služby uhradí uživatel podle skutečnosti (tj. strávený čas, počet úkonů, počet kg prádla). Celková částka určená k úhradě za poskytnuté služby se zaokrouhluje nahoru na celé koruny.

5. Uživatel se zavazuje zaplatit vyúčtovanou cenu poskytnutých sociálních služeb. Zaplatit za služby lze těmito způsoby:

a) bezhotovostně na účet poskytovatele, dle přiděleného variabilního symbolu, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení vyúčtování poskytnutých služeb,

b) v hotovosti v pokladně na adrese sídla poskytovatele, a to v předem určený den, který je v pokladně vyčleněn pro platby v hotovosti za poskytnuté služby.

V. Práva a povinnosti uživatele služby

1. Uživatel má právo:

- na dostupné informace o službě,
- na profesionální jednání ze strany pracovníků PS,
- na kvalitní poskytnutí služby,
- nahlížet do svého spisu vedeného u PS,
- stěžovat si na kvalitu poskytované služby,

- f) ukončit smlouvu bez uvedení důvodů,
- g) na mlčenlivost zaměstnanců poskytovatele.

Při nedodržení práv uživatele bude poskytovatel vůči svým zaměstnancům postupovat podle pracovního řádu organizace v platném znění.

2. Uživatel má povinnosti:

- a) Dodržovat předem domluvený čas poskytnutí služby (tj. v domluvený čas je doma a umožní pracovníkovi poskytnout službu). Při nedodržení této povinnosti bude uživateli účtován plánovaný úkon tak, jako by byl proveden.
- b) Aktivně spolupracovat při poskytnutí služby (tj. sděluje své potřeby, účastí se na provedení úkonu dle svých fyzických a psychických schopností a možností, spolupracuje dle svých možností s rodinou apod.).
- c) Chovat se k pracovníkům poskytovatele dle běžných společenských norem.
- d) Zajistit podmínky pro kvalitní a bezpečné poskytování služby v místě poskytování služby.
- e) Zaplatit úhradu za poskytnuté služby dle podmínek uvedených v této smlouvě.

3. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly Pečovatelské služby Uherský Brod v platném znění dle přílohy č. 2, že jim plně porozuměl a zavazuje se tato pravidla dodržovat.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1. Uživatel může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Smlouva zanikne následující den po dni, v němž byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
- 2. Poskytovatel může smlouvu písemně vypovědět z těchto důvodů:
 - a) uživatel opakovaně porušuje své povinnosti plynoucí z této smlouvy,
 - b) uživatel odmítne akceptovat změnu výše úhrady služeb v souladu s právním předpisem,
 - c) uživatel nevyužívá službu déle než 3 měsíce (tj. nevyžaduje žádné úkony),
 - d) uživatel již nespadá do cílové skupiny, které je sociální služba určena, nebo pominuly důvody, proč byla smlouva uzavřena.Smlouva zanikne následující den po dni, v němž byla písemná výpověď doručena uživateli.
- 3. Dohodou lze smluvní vztah ukončit kdykoliv.

VII. Doba platnosti smlouvy

- 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu účastníky smlouvy a účinnosti dne **dsmlouvy**

VIII. Závěrečná ujednání

- 1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 2. Touto smlouvou se ruší dosavadní závazky vyplývající z dosud platných Smluv o poskytnutí sociální služby, a to včetně všech jejich dodatků.

3. Smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaného dodatku.
4. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že není uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což dokládají svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod v platném znění a příloha č. 2 Vnitřní pravidla Pečovatelské služby Uherský Brod, v platném znění.

Uherský Brod, dohodnuti

Uherský Brod, dzahajeni

.....

za poskytovatele

.....

podpis uživatele

Sazebník Pečovatelské služby Uherský Brod (PS)**platný od 01. 06. 2021**

	Základní činnosti poskytované dle § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění	Kč
1.	Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	
	- pomoc a podpora při podávání jídla a pití	130 Kč/hod
	- pomoc při oblékání a svlékání včetně spec. pomůcek	130 Kč/hod
	-pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitř. prostoru	130 Kč/hod
	-pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	130 Kč/hod
2.	Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
	-pomoc při úkonech osobní hygieny	130 Kč/hod
	-pomoc při základní péči o vlasy a nehty	130 Kč/hod
	-pomoc při použití WC	130 Kč/hod
3.	Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
	-pomoc při přípravě jídla a pití	130 Kč/hod
	-příprava a podání jídla a pití	130 Kč/hod
	-zajištění stravy (donáška nebo dovoz jídla)	130 Kč/hod
4.	Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
	-běžný úklid a údržba domácnosti	130 Kč/hod
	-pomoc při zajištění velkého úklidu, např. sezónního, po malířích atd.	130 Kč/hod
	-donáška vody	130 Kč/hod
	-topení v kamnech, donáška, příprava topiva, údržba topných zařízení	130 Kč/hod
	-běžné nákupy a pochůzky	130 Kč/hod
	-velký nákup, např. týdenní, nákup ošacení, vybavení domácnosti	100 Kč /úkon
	-praní a žehlení prádla a jeho drobné opravy	70 Kč/kg
5.	Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
	-doprovod dětí do školského zařízení, k lékaři apod.	130 Kč/hod
	-doprovod dospělých do školského zařízení, do zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby	130 Kč/hod

VNITŘNÍ PRAVIDLA PEČOVATELSKÉ SLUŽBY UHERSKÝ BROD

Platné od 01. 06. 2021

I. Poskytovatel sociální služby

Poskytovatel: SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace

Adresa: Za Humny 2292, 688 01 Uherský Brod

II. Zařízení sociálních služeb

Zařízení: Pečovatelská služba Uherský Brod (PS)

Adresa: Za Humny 2292, 688 01 Uherský Brod

Kontakt: 572 612 574, 572 612 573, 572 612 081

III. Forma, místo a čas poskytování sociálních služeb

1. Poskytování služby terénní formou - služby jsou uživateli poskytovány v jeho přirozeném sociálním prostředí (v domácnosti), v regionu Uherský Brod, Starý Hrozenkov, Suchá Loz, Bánov a Bystřice pod Lopeníkem. Pracovní doba pro terénní formu je denně, v době od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ hodin, dle potřeb uživatele a dle předchozí domluvy s pracovníkem služby.
2. Poskytování služby ambulantní formou - služby jsou uživateli poskytovány hygienických střediscích organizace na adrese Uherský Brod, Za Humny 2292; Uherský Brod, Za Humny 2467 a Suchá Loz č. 340. Pracovní doba v ambulantní formě služby je ve všední dny pondělí až pátek od 8⁰⁰ hod do 14⁰⁰ hod.
3. Součástí služby není ubytování.

IV. Vymezený okruh osob, kterým je služba určena

1. Cílová skupina

- senioři
- osoby se zdravotním postižením
Služba je poskytována osobám, kterým byl přiznán invalidní důchod a osobám, jimž lékař doporučí využití pečovatelské služby na základě změny jejich zdravotního stavu.
- rodiny s dítětem/děťmi
Služba je poskytována rodinám s dětmi, kde se narodily současně tři nebo více dětí, a to do čtyř let věku těchto dětí.

2. Věková struktura:

- od 18 let

3. Kapacita služby
- Terénní forma

PO – PÁ	6 - 14 hod	8 uživatelů / 1 okamžik
PO -. PÁ	14 - 22 hod	3 uživatelé / 1 okamžik
SO – NE	6 - 14 hod	4 uživatelé / 1 okamžik
SO – NE	14 - 22 hod	2 uživatelé / 1 okamžik

 - Ambulantní forma

PO – PÁ	8 – 14 hod	3 uživatelé / 1 okamžik
---------	------------	-------------------------

V. Poskytované úkony

1. Rozsah základních činností je popsán v Sazebníku Pečovatelské služby Uherský Brod v platném znění.
2. Konkrétní rozsah poskytovaných úkonů a jejich četnost sjednává poskytovatel s uživatelem na základě individuálních potřeb a cílů uživatele, a dle možností poskytovatele. Cíle a individuální potřeby uživatele jsou zjišťovány při prověřování sociální situace uživatele.

VI. Jednání se žadatelem o službu

1. Se žadatelem o službu jedná sociální pracovník/nice Pečovatelské služby Uherský Brod na základě podané Žádosti o poskytnutí pečovatelské služby. Jednání se žadatelem probíhá v domácnosti žadatele, v mimořádných případech v nemocnici, LDN apod. Sociální pracovník/nice při jednání se žadatelem zjišťuje jeho potřeby a informuje žadatele o možnostech poskytování služby. Sociální pracovník/nice spolu se žadatelem vydefinuje jeho cíle, k jejichž naplnění má sociální služba vést.
2. Při jednání je žadatel seznámen s vnitřními pravidly služby.
3. Služba je poskytována na základě Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

VII. Smlouva o poskytnutí sociální služby

1. O poskytnutí sociální služby uzavírá žadatel s poskytovatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby.
2. Poskytovatel může odmítnout uzavřít Smlouvu o poskytnutí sociální služby v následujících případech:
 - a) neposkytuje službu, o kterou žadatel žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob, kterým je služba určena,
 - b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou žadatel žádá,
 - c) žadateli, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl poskytovatel v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
3. Jestliže poskytovatel odmítne uzavřít s žadatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby z výše uvedených důvodů, vydá o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.

VIII. Průběh poskytování sociální služby

1. Rozsah a forma pomoci musí vycházet z individuálních potřeb uživatele, musí působit na uživatele aktivně, podporovat rozvoj jeho samostatnosti, motivovat uživatele k sociálnímu začlenění.
2. Před zahájením poskytování služby sociální pracovník/nice spolu s uživatelem vydefinuje cíle uživatele, k jejichž naplnění má sociální služba vést. Cíle a potřeby uživatele jsou určeny na základě zjištěné nepříznivé sociální situace uživatele.
3. Každý uživatel sociální služby má určeného zaměstnance poskytovatele – klíčového pracovníka, který s uživatelem nastavuje individuální plán služby (dále jen „IP“) na základě vyjednaných cílů a potřeb uživatele. IP je písemný, klíčový pracovník ho spolu s uživatelem průběžně hodnotí, případně mění.

IX. Dokumentace

1. Poskytovatel shromažďuje o uživateli sociální služby následující údaje: jméno a příjmení; datum narození; adresu trvalého bydliště; telefonní kontakt na uživatele sociální služby; jméno, příjmení a telefon na kontaktní osoby uživatele.
2. Uživatel sociální služby má možnost do své dokumentace na požádání nahlížet.
3. Poskytovatel po ukončení platnosti Smlouvy o poskytování sociální služby archivuje dokumentaci uživatele po dobu 5 let.

X. Evidence úkonů a úhrada za sociální služby

1. Provedené úkony pracovníci poskytovatele evidují v měsíčním výkazu uživatele v programu PS James edition.
2. Uživatel je povinen platit úhradu za poskytnuté sociální služby dle platného Sazebníku Pečovatelské služby Uherský Brod, případně je povinen poskytovateli doložit doklad prokazující nárok na poskytování bezplatné pečovatelské služby dle § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.
3. Změny v sazebníku, včetně zvýšení úhrady za poskytnuté služby, je poskytovatel povinen oznámit uživateli před platností změny.
4. Poskytovatel je povinen předložit uživateli písemné vyúčtování za každý kalendářní měsíc, ve kterém služby poskytoval, a to nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.
5. Poskytnuté služby uhradí uživatel podle skutečnosti (tj. strávený čas, počet úkonů, počet kg prádla). Celková částka určená k úhradě za poskytnuté služby se zaokrouhluje nahoru na celé koruny.
6. Uživatel se zavazuje zaplatit vyúčtovanou cenu poskytnutých sociálních služeb. Zaplatit za služby lze těmito způsoby:
 - c) bezhotovostně na účet poskytovatele, dle přiděleného variabilního symbolu, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení vyúčtování poskytnutých služeb,
 - d) v hotovosti v pokladně na adrese sídla poskytovatele, a to v předem určený den, který je v pokladně vyčleněn pro platby v hotovosti za poskytnuté služby.

XI. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

1. Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb je oprávněn podat kdokoli, uživatel má možnost zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti.
2. Stížnost lze podat:
 - osobně v kanceláři PS na adrese poskytovatele, v pracovní dny od 7:00 do 15:00 hod,
 - písemně (poštou na adresu poskytovatele nebo na e-mailovou adresu info@ssub.cz),
 - telefonicky na tel. č. 572 612 574,
 - anonymně.
3. Pro anonymní a písemné stížnosti jsou určeny schránky na stížnosti, které jsou umístěny:
 - DPS Za Humny 2292, Uherský Brod,
 - DPS Za Humny 2467, Uherský Brod,
 - DPS Starý Hrozenkov,
 - DCHB Suchá Loz.
4. Poskytovatel stížnost eviduje a řeší do 30 dnů ode dne přijetí žádosti. O výsledku, případně prodloužení lhůty vyřízení stížnosti informuje žadatele písemně. U anonymních stížností výsledek řešení stížnosti poskytovatel zveřejňuje na svých informačních vývěskách.

XII. Nouzové a havarijní situace

1. Při poskytování sociální služby může dojít k nouzové nebo havarijní situaci ze strany poskytovatele, uživatele nebo vlivem technické závady při poskytování služby. Takovou situaci může být např. úraz uživatele nebo pracovníka poskytovatele, agresivní zvíře v bytě uživatele, nevyhovující podmínky v bytě uživatele k poskytnutí služby, porucha nebo havárie služebního vozidla apod.
2. Jestliže nouzová nebo havarijní situace vznikla na straně uživatele (lidský faktor nebo technická závada), pracovník poskytovatele o situaci informuje vedoucí PS a také uživatele nebo jeho kontaktní osobu. Uživatel či kontaktní osoba musí příčinu této situace odstranit. Teprve pak bude služba opět poskytována.
3. V případě, že nouzová nebo havarijní situace vznikne na straně poskytovatele (lidský faktor nebo technická závada) a může ohrozit poskytnutí sjednané sociální služby, poskytovatel uživatele informuje, zajistí nápravu situace a sjedná náhradní termín poskytnutí sociální služby.