

DENNÍ STACIONÁŘ - ORGANIZAČNÍ ŘÁD SLUŽBY

Organizační řád služby informuje uživatele služby a osobu, která uživatele zastupuje, o provozních zvyklostech v zařízení poskytovatele.

1. Časová organizace v zařízení

07:00 – 09:30	příchod, příjezd uživatele do zařízení
09:00 – 09:30	svačina
09:30 – 11:30	skupinové nebo individuální činnosti
11:30 – 12:30	příprava na oběd, hygiena, oběd
12:30 – 14:30	odpočinek, skupinové nebo individuální činnosti
14:30 – 16:00	odchod, odjezd uživatele ze zařízení

2. Organizace poskytování fakultativních služeb

Za koordinaci poskytování fakultativních služeb je odpovědný sociální pracovník služby.

07:30 – 09:30	převoz uživatelů z místa jejich bydliště do zařízení
14:30 – 15:30	převoz uživatelů ze zařízení do místa jejich bydliště

Přeprava uživatelů denního stacionáře je zajišťována speciálně upraveným vozidlem VW Transporter a VW Caddy. VW Transporter je vybaven zdvihací plošinou a fixačním systémem pro upevnění mechanického nebo elektrického vozíku. Imobilní uživatel je povinen při přepravě používat vozík určený pro bezpečnou přepravu. Přeprava imobilního uživatele je zajišťována vždy dvěma pracovníky. Jeden pracovník se primárně věnuje řízení vozidla a druhý zajišťuje uživateli v průběhu přepravy nutnou podporu a dohled. VW Transporter na přepravu imobilního uživatele lze použít jen za dobrého technického stavu hydraulické plošiny.

3. Předávání informací

Uživatel nebo osoba, která uživatele zastupuje nebo do stacionáře přivede, je povinna při příchodu do zařízení informovat pracovníka poskytovatele o všech skutečnostech, které by mohly negativně ovlivnit průběh poskytování služby (zdravotní rizika apod.)

4. Odhlášení sjednané služby

Uživatel je povinen odhlásit sjednanou službu a oběd nejpozději v den, kdy mu měla být služba poskytována **do 8:00 hodin**. Uživatel odhlašuje sjednanou službu a oběd na telefonním čísle **736 156 658** nebo **osobně v zařízení** poskytovatele. Uživatel odhlašuje službu pracovníkovi služby, který je v zařízení přítomen. Neodhlásí-li uživatel sjednanou službu a oběd v určeném čase, je povinen uhradit plnou cenu neodebraného oběda.

5. Nemoc uživatele

Poskytovatel v zařízení poskytuje službu současně více uživatelům. Akutní nemoc uživatele je překážkou v poskytování služby. Pozoruje-li pracovník v průběhu poskytování služby u uživatele příznaky nemoci (např. zvýšená tělesná teplota, nadměrná únava, nevolnost, bolest hlavy, kašel), okamžitě telefonicky informuje zákonného zástupce nebo opatrovníka, který je povinen zajistit uživateli domácí ošetřování.

6. Zajištění oběda poskytovatelem služby

Poskytovatel zajišťuje uživatelům služby dovážku obědů od externího dodavatele. Uživatel nemá povinnost odebírat obědy zajišťované poskytovatelem. Dodavatel dováží uživateli oběd zvlášť v izotermickém jídlonosiči, který je majetkem poskytovatele služby.

7. Stravování uživatele v zařízení

Svačiny a pitný režim poskytovatel služby nezajišťuje, do zařízení si uživatel nosí vlastní svačinu a láhev s pitím. K uchování svačiny má uživatel přidělený označený plastový box. Pro uložení svačiny a láhve s pitím může uživatel využít chladničku v šatně klientů.

8. Věci osobní potřeby

Uživatel je povinen mít v zařízení kompenzační pomůcky a věci osobní potřeby v takovém rozsahu a množství, aby mohli pracovníci poskytovatele zajistit kvalitní poskytování služby. Rozsah a množství nezbytných pomůcek konzultuje uživatel, nebo osoba, která uživatele zastupuje s pracovníkem služby, který je v zařízení přítomen. K uložení věcí osobní potřeby slouží uživateli přidělená uzamykatelná šatní skříňka. Uživatel je povinen si denně odvážet ze zařízení kompenzační pomůcky, které není možné uložit do jeho šatní skříňky.