



## **Smlouva o poskytnutí sociální služby**

kteou uzavřely dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tyto smluvní strany:

### **SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, příspěvková organizace, IČ: 71230629**

Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01

Zapsaná v OR vedené u KS v Brně, oddíl Pr, vložka 1467

bankovní spojení: KB 35-1337110277/0100

zastoupené Mgr. Bronislavem Vajdíkem, ředitelem

ve věci smlouvy oprávněna jednat:....., sociální pracovnice

dále jen **p o s k y t o v a t e l**

a

**Pan/í:**

**narozen/a:**

**bytem:**

dále jen **u ž i v a t e l**

## **I. Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje prostřednictvím Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod poskytovat uživateli sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi podle § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a to terénní a ambulantní formou v rozsahu dále sjednaném.
2. Poskytování sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., v platném znění, touto smlouvou a Vnitřními pravidly Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (SASRD) Uherský Brod, v platném znění, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
3. V rámci poskytování sjednané sociální služby jednají s uživatelem za poskytovatele sociální pracovnice SASRD Uherský Brod, které řeší v průběhu trvání této smlouvy otázky rozsahu a kvality služeb.

## **II. Rozsah poskytování sociální služby**

1. Rozsah služeb, které se poskytovatel zavazuje poskytovat, je popsán v příloze č. 1 této smlouvy – Nabídka činností SASRD Uherský Brod.
2. Konkrétní rozsah poskytovaných sociálních služeb sjednává poskytovatel s uživatelem na základě individuálních potřeb a cílů uživatele, a dle možností poskytovatele. Cíle a individuální potřeby uživatele jsou zjišťovány při prověřování sociální situace uživatele.
3. Rozsah úkonů sjednaných touto smlouvou lze měnit písemným číslovaným dodatkem na základě změn vyjednaných v individuálním plánu služby uživatele.

### III. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Dle této smlouvy se **terénní služby poskytují** v přirozeném prostředí uživatele:

Pondělí	7:00 - 15:30 hodin (v době od 15:30 do 17:00 hodin bude služba k dispozici pouze a výhradně po předchozí domluvě s uživateli),
Úterý	7:00 - 15:30 hodin (v době od 15:30 do 17:00 hodin bude služba k dispozici pouze a výhradně po předchozí domluvě s uživateli),
Středa	7:00 - 15:30 hodin (v době od 15:30 do 17:00 hodin bude služba k dispozici pouze a výhradně po předchozí domluvě s uživateli),
Čtvrtek	7:00 - 15:30 hodin (v době od 15:30 do 17:00 hodin bude služba k dispozici pouze a výhradně po předchozí domluvě s uživateli),
Pátek	7:00 - 15:30 hodin.

**Ambulantní služby jsou poskytovány** v kancelářích a kontaktní místnosti SASRD na adrese Uherský Brod, U Žlebu 1066:

Středa	7:00 - 15:30 hodin,
Pátek	7:00 - 15:30 hodin.

### IV. Výše úhrady za sociální služby a způsob jejího placení

1. Služba je poskytována bezplatně.

### V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel pro poskytování sociálních služeb

1. Uživatel prohlašuje, že je seznámen s Vnitřními pravidly Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod, v platném znění (viz příloha č. 2), že jim plně porozuměl a zavazuje se tato pravidla dodržovat.

### VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- Uživatel může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Smlouva zanikne posledním dnem měsíce, v němž byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
  - Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže:
    - pominuly důvody pro poskytování sociální služby,
    - uživatel opakovaně porušuje ujednání této smlouvy,
    - uživatel přestal plnit kritéria pro poskytování sociálních služeb, kterými jsou:
      - rodina s dítětem/děti do 18 let věku, jehož/jejichž vývoj je ohrožen v důsledku dopadů nepříznivé sociální situace,
      - rodina má zájem zkvalitnit svůj život a aktivně se podílet na realizaci jednotlivých kroků individuálního plánu,
      - rodina žije v ORP Uherský Brod,
    - uživatel nevyužívá službu (nevyžaduje žádné činnosti) déle než 3 měsíce,
    - poskytovatel nebude schopen službu dále poskytovat z důvodů provozních, odborných, finančních apod. V tomto případě nabídne poskytovatel pomoc při hledání náhradní služby.
- Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 30 dnů a počíná běžet prvním dnem dalšího kalendářního měsíce následujícím po dni, kdy byla výpověď podána uživateli.
3. Dohodou lze smluvní vztah ukončit kdykoliv.

## **VII. Doba platnosti smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od ... .. 2020 do ... .. 2020.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu účastníky smlouvy a účinnosti dne ... .. 2020.

## **VIII. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva je vyhotovena dvojmo, každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaného dodatku.
3. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že není uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což dokládají svými podpisy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Nabídka činností SASRD Uherský Brod a příloha č. 2 Vnitřní pravidla Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod, v platném znění.

Uherský Brod ... ..

.....  
za poskytovatele

.....  
podpis uživatele

# Příloha č. 1

## Nabídka činností Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod

	<b>Základní činnosti</b> poskytované dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. § 30, v platném znění	Sjednané úkony
a)	<b>Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:</b>	
	1. pracovně výchovná činnost s dětmi,	
	2. pracovně výchovná činnost s dospělými, např. podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních,	
	3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,	
	4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,	
	5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity.	
b)	<b>Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</b>	
	1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět.	
c)	<b>Sociálně terapeutické činnosti:</b>	
	1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.	
d)	<b>Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:</b>	
	1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,	
	2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.	



## Příloha č. 2

### Vnitřní pravidla Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Uherský Brod platná od 01. 10. 2020

#### I. Poskytovatel sociální služby

Poskytovatel: SOCIÁLNÍ SLUŽBY UHERSKÝ BROD, p. o.  
Adresa: Za Humny 2292, Uherský Brod, 688 01, Uherský Brod

#### II. Zařízení sociálních služeb

Zařízení: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Uherský Brod  
Adresa: U Žlebu 1066, 688 01 Uherský Brod  
Kontakt: 734 447 741, 731 133 835, 734 447 742, 733 733 023, 739 573 473

#### III. Forma poskytování sociálních služeb

1. Poskytování služby **terénní formou** jsou osobě služby poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí (v domácnosti).
2. Poskytování služby **ambulantní formou** jsou osobě služby poskytovány v zařízení sociálních služeb (ambulantní místnost) a součástí služby není ubytování.

#### IV. Vymezený okruh osob, kterým je služba určena

1. Cílová skupina
  - rodiny s dítětem/děťmi do 18 let věku.
2. Věková kategorie:
  - bez omezení věku.
3. Služby neposkytujeme:
  - bezdětným rodinám,
  - rodinám s dítětem/děťmi staršími 18 let,
  - rodinám, které nežijí v ORP Uherský Brod.
4. Kapacita:

• terénní služby	4 klienti/1 okamžik,
• ambulantní služby	4 klienti/1 okamžik.

#### V. Poskytované úkony

1. Základní činnosti (viz Nabídka činností SASRD Uherský Brod) jsou poskytovány na základě Smlouvy o poskytnutí sociální služby a sjednaného individuálního plánu služby uživatele.

## **VI. Jednání se zájemcem o službu**

1. Se zájemcem o službu jednají sociální pracovníce Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (SASRD) Uherský Brod, které zjišťují potřeby žadatele, k jejichž naplnění má sociální služba vést. Jednání probíhá převážně v přirozeném prostředí zájemce.
2. Zájemce vyhledá sociální službu sám nebo na doporučení Odboru sociálně právní ochrany dětí (OSPOD), pediatra, popř. jiné instituce.
3. Služba je poskytována na základě smlouvy. Při sjednávání služby je žadatel seznámen s nabídkou základních činností poskytované sociální služby, s průběhem služby a předpokládanou dobou trvání služby, se svými právy a povinnostmi.

## **VII. Smlouva o poskytnutí sociální služby**

1. Poskytovatel uzavírá Smlouvu o poskytnutí sociální služby s žadatelem.
2. Poskytovatel může odmítnout uzavřít Smlouvu o poskytnutí sociální služby v následujících případech:
  - a) neposkytuje službu, o kterou žadatel žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob, kterým je služba určena,
  - b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou žadatel žádá,
  - c) žadateli, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl poskytovatel v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
3. Jestliže poskytovatel odmítne uzavřít s žadatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby z výše uvedených důvodů, vydá o tom žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.

## **VIII. Průběh poskytování sociální služby**

1. Každý uživatel sociální služby má určeného zaměstnance poskytovatele – klíčového pracovníka, který s uživatelem nastavuje na základě vyjednaných potřeb a cílů uživatele individuální plán služby (dále jen IP). IP je písemný, klíčový pracovník ho spolu s uživatelem průběžně vyhodnocuje.
2. Při ukončení služby bude uživatel požádán o vyplnění dotazníku spokojenosti s kvalitou poskytované služby.

## **IX. Dokumentace**

1. Průběh služby je zapisován pracovníci SASRD v záznamech o realizovaných intervencích.
2. Poskytovatel shromažďuje o uživateli sociální služby následující údaje:
  - jméno a příjmení,
  - datum narození,
  - adresu bydliště,
  - telefonní kontakt na uživatele sociální služby, případně jméno, příjmení a kontakt na jinou kontaktní osobu uživatele.
3. Dokumentace o uživateli obsahuje: smlouvu o poskytnutí sociální služby (popř. písemný záznam o ústní smlouvě), záznamy z jednotlivých intervencí, individuální plány, zprávy pro OSPOD, popř. jiné instituce.
4. Uživatel sociální služby má možnost do své dokumentace na požádání nahlížet.
5. Poskytovatel po ukončení platnosti Smlouvy o poskytnutí sociální služby archivuje dokumentaci uživatele po dobu 5 let.

## **X. Standardy kvality sociální služby, mlčenlivost pracovníků**

Poskytovatel má písemně vypracované standardy kvality sociální služby a podle těchto pravidel při poskytování služby postupuje.

Pracovníci v přímé práci s uživatelem jsou vázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech týkajících se uživatele a jeho rodiny, se kterými při výkonu práce přijde do styku. Výjimku tvoří skutečnosti, kdy je ohrožen život, zdraví nebo vývoj dítěte a dále ohlašovací povinnost vyplývající ze zákona č.359/1999 o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění.

## **XI. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby**

1. Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb je oprávněn podat kdokoli, uživatel má možnost zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti.
2. Stížnost lze podat:
  - osobně,
  - písemně (poštou nebo elektronickou poštou na e-mailovou adresu stiznosti@ssub.cz),
  - telefonicky,
  - anonymně.
3. Pro anonymní a písemné stížnosti jsou určeny schránky na stížnosti, které jsou umístěny:
  - na adrese sídla poskytovatele - Za Humny 2292, Uherský Brod,
  - na adrese sídla SASRD – U Žlebu 1066, Uherský Brod,
4. Poskytovatel stížnost eviduje a řeší do 30 dnů ode dne přijetí stížnosti. O výsledku, případně prodloužení lhůty vyřízení stížnosti, informuje poskytovatel stěžovatele písemně. U anonymních stížností výsledek řešení stížnosti poskytovatel zveřejňuje na informační vývěsce na adrese poskytovatele.

## **XII. Nouzové a havarijní situace**

1. Při poskytování sociální služby může dojít k mimořádné situaci, jak na straně pracovníka, tak na straně uživatele.
2. V případě výskytu mimořádné nebo havarijní situace na straně pracovníka je uživatel povinen postupovat následujícím způsobem:
  - a. Pracovník se nedostaví na smlouvanou schůzku – uživatel nejprve kontaktuje tohoto pracovníka, popř. kontaktuje dalšího pracovníka SASRD na jiném telefonním čísle, které má k dispozici.
  - b. Pracovník si během služby způsobí úraz nebo je vážně zdravotně indisponován nebo je např. napadený zvířetem v bytě – uživatel přivolá záchrannou službu (telefonní číslo 155 nebo 112).
3. V případě výskytu mimořádné nebo havarijní situace na straně uživatele je pracovník povinen postupovat následujícím způsobem:
  - a. Uživatel neotevívá nebo se nedostaví na smlouvanou schůzku v terénu – pracovník nejdříve volá uživateli, pokud kontakt není možný, telefonuje další kontaktní osobě, dokud nenaváže spojení. Pokud se pracovníkovi nepodaří v průběhu dne s uživatelem či jeho kontaktní osobou spojit, informuje o situaci OSPOD.
  - b. Uživatel si způsobí úraz nebo je vážně zdravotně indisponován – pracovník přivolá záchrannou službu a informuje další kontaktní osobu uživatele. V případě, že uživatel nemá jinou kontaktní osobu, informuje pracovník OSPOD.

- c. Dojde k havarijní situaci – např. vypukne požár, bude poškozen rozvod vody, plynu – pracovník postupuje dle zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), event. volá integrovaný záchranný systém (tel. číslo 112).
- d. Uživatel je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek nebo je jeho chování agresivní – pracovník okamžitě informuje OSPOD.

### **XIII. Práva a povinnosti uživatel sociální služby**

Uživatel má právo:

- na dostupné informace o službě,
- na profesionální jednání ze strany pracovníků SASRD,
- nahlížet do svého spisu vedeného pracovníci SASRD,
- stěžovat si na kvalitu poskytované služby,
- ukončit smlouvu bez uvedení důvodů.

Uživatel má povinnost:

- účastnit se smluvených schůzek, sjednané schůzky bezdůvodně nerušit, popř. se předem omluvit, aby poskytovateli nevznikaly zbytečné výdaje – např. za benzín, a aby si poskytovatel mohl efektivně plánovat výkon své práce,
- aktivně spolupracovat, dbát na doporučení soc. pracovníka,
- na společné schůzky se dostavovat střízlivý, ne pod vlivem návykových látek, dodržovat pravidla slušného chování.